

Sistem Informasi Pengarsipan Surat di SMK Sentosa Bhakti Baturaja

Sri Hartati¹, Wisnumurti²

¹²Program Studi Manajemen Informatika, AKMI Baturaja, Baturaja
AKMI Baturaja; Jalan A. Yani. No. 267 A. Baturaja 32113 INDONESIA
Telp: 0735-326169; fax: 0735-326169;
e-mail: ¹ hartati_akmi84@yahoo.com, ² wisnu.akmibaturaja@gmail.com

Intisari- Informasi merupakan bagian terpenting dalam sebuah organisasi. Informasi yang dibutuhkan adalah informasi yang berkualitas. Untuk menghasilkan informasi yang berkualitas dibutuhkan adanya alat bantu berupa teknologi. Kemajuan teknologi sudah semakin meningkat terutama dalam bidang komputer. Kehadiran pengolah data dalam masa sekarang ini banyak membawa perubahan, baik dalam dunia usaha, instansi-instansi pemerintah, swasta, maupun bidang-bidang lainnya baik dalam pengolahan data maupun ke akuratan data yang dihasilkan. SMK Sentosa Bhakti Baturaja merupakan sebuah instansi pendidikan tingkat menengah atas. SMK ini membutuhkan sebuah sistem informasi pengarsipan surat untuk meningkatkan kualitas informasi yang dihasilkan serta untuk ketertiban administrasi pada bagian surat menyurat. Keadaan sebelumnya yaitu pengarsipan surat tidak terkomputerisasi sehingga sering terjadi kehilangan berkas surat. Penelitian di lakukan dengan cara mendatangi langsung ke Sekolah dengan menggunakan metode observasi dan wawancara dengan pihak Sekolah. Perancangan sistem yang digunakan yaitu metode *waterfall*. Metode air terjun atau yang sering disebut metode *waterfall* sering dinamakan siklus hidup klasik (*classic life cycle*), hal ini menggambarkan pendelatan yang sistematis dan juga berurutan pada pengembangan perangkat lunak. Tahap-tahap *waterfall* dalam pengembangannya yaitu (1) *analisis kebutuhan*, (2) *desain sistem*, (3) *pengkodean*, (4) *Pengujian*, (5) *penerapan*, (6) *pemeliharaan*. Hasil Dari penelitian berupa sebuah sistem informasi pengarsipan surat untuk mengolah data surat masuk dan surat keluar pada SMK Sentosa Bhakti Baturaja. Penelitian ini diharapkan dapat membantu bagian tata usaha SMK Sentosa Bhakti Baturaja untuk mengolah dan mengarsipkan surat sehingga menghasilkan informasi yang sesuai dengan kebutuhan.

Kata kunci : Sistem informasi, metode *waterfall*, pengarsipan

1. PENDAHULUAN

Perkembangan Teknologi Informasi saat ini memegang peranan penting dalam membantu penyelesaian pekerjaan manusia dalam berbagai hal, yaitu penanganan kegiatan pemerintah, pendidikan, dalam kegiatan usaha kecil, menengah sampai skala besar. Peranan komputer sangat diperlukan sebagai sarana untuk mendukung dan memperlancar pekerjaan agar dapat diselesaikan dalam waktu singkat dan tepat. Sistem informasi saat ini telah banyak dimanfaatkan dalam berbagai bidang seperti bidang pendidikan.

Penggunaan teknologi dalam membantu menyelesaikan pekerjaan dalam waktu singkat salah satunya yaitu system informasi. Sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Contoh sistem yang didefinisikan dengan pendekatan prosedur ini adalah sistem akuntansi. Sistem ini didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan, pembelian dan buku besar. Dengan pendekatan komponen, sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari komponen yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya membentuk satu kesatuan untuk tujuan tertentu. Contoh sistem yang didefinisikan dengan pendekatan ini misalnya adalah sistem komputer yang didefinisikan sebagai kumpulan dari perangkat keras dan perangkat lunak. Informasi adalah data yang telah diolah atau diproses sehingga mempunyai arti bagi penerimanya sehingga dapat untuk menentukan keputusan pada setiap tingkatan manajemen.

Sistem informasi dapat menjadi alat untuk yang bermanfaat dengan adanya media penyimpanan yang disebut database/basis data. Basis data merupakan suatu kumpulan data yang berhubungan secara logis dan deskripsi data tersebut, yang dirancang untuk memenuhi informasi yang dibutuhkan oleh suatu organisasi. Artinya basis data merupakan tempat penyimpanan data yang besar, dimana dapat digunakan oleh banyak pengguna. Suatu sistem basis data tidak lagi dimiliki oleh satu departemen, melainkan menjadi sumber daya perusahaan yang dapat digunakan bersama.

Salah satu instansi pendidikan yaitu SMK Sentosa Bhakti Baturaja. SMK Sentosa Bhakti Baturaja terdiri dari beberapa bagian. Salah satu bagian nya yaitu bagian tata usaha (TU). Salah satu tugas yang dilakukan bagian tata usaha yaitu menangani keluar masuk nya surat.

Menurut Peraturan Presiden RI NO.19 Tahun 1961 pasal 1 menyatakan bahwa pengertian arsip secara umum adalah wujud tulisan dalam bentuk corak teknis, bagaimanapun juga dalam bentuk tunggal, berkelompok atau dalam satu kesatuan bentuk fungsi dari usaha perencanaan, pelaksanaan, dan penyelenggaraan kehidupan umumnya.

Proses pencatatan surat masuk dan surat keluarnya masih dilakukan saat ini masih dengan cara manual. Prosesnya yaitu pencatatan menggunakan buku agenda. Dengan penggunaan sistem manual yang ada saat ini menimbulkan beberapa kendala dan masalah. Masalah tersebut antara lain sulitnya pencarian data surat masuk dan surat keluar, kesulitan saat pencarian surat yang akan dibalas dan sering terjadinya surat yang hilang atau rusak.

Kerusakan dapat diberikan solusi antara lain dengan membuat dokumen elektronik. E-dokumen atau Dokumen elektronik adalah setiap informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima dan disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal, atau sejenisnya, yang dapat dilihat, ditampilkan dan atau didengar melalui media computer atau system elektronik, tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya, angka, tanda, kode akses, symbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya.

Dari permasalahan tersebut, maka dibuatlah Sistem informasi sebagai Solusi yang diusulkan untuk menyelesaikan masalah yang ada saat ini adalah yaitu Sistem Pengarsipan Surat untuk memberikan kemudahan di bagian tata usaha SMK Sentosa Bhakti Baturaja.

2. METODE PENELITIAN

Ada beberapa metode penelitian yang dapat dilakukan oleh seorang peneliti. Metode penelitian merupakan cara agar penelitian yang dihasilkan dapat sesuai dengan keadaan dan kebutuhan yang ada di lapangan atau tempat penelitian. Selain ini digunakan metode penelitian agar hasil penelitian dapat dipertanggung jawabkan dan sesuai dengan standar penelitian yang ada.

2.1 Subjek penelitian

Dalam penelitian ini mengambil subjek penelitiannya yaitu Sistem informasi pengarsipan surat di SMK Sentosa Bhakti Baturaja. Dalam pembuatan sistem informasi ini menggunakan sebuah aplikasi pemrograman yaitu Embarcadero XE 2.

2.2 Tempat penelitian

Tempat penelitian dilakukan di SMK Sentosa Bhakti Baturaja yang beralamat di JL. Husni Tamrin No. 319 Kecamatan Baturaja Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Propinsi Sumatera Selatan.

2.3 Pengumpulan data

Dalam pengumpulan data yang diperlukan untuk penelitian ini, ada beberapa metode yang dilakukan yaitu :

Metode Interview

Yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab langsung kepada pihak yang berkompeten dengan masalah yang Penulis ambil. Dalam hal ini kepala Tata usaha SMK Sentosa Bhakti Baturaja.

Metode Observasi

Yaitu pengumpulan data yang dilakukan melalui pengamatan langsung pada objek penelitian, dalam hal ini pengamatan terhadap kegiatan pengarsipan surat menyurat pada bagian tata usaha.

Metode Kepustakaan

Yaitu pengumpulan data secara tidak langsung dari sumber-sumber yang diperoleh dari buku-buku, jurnal dan situs internet yang berhubungan dengan penelitian yang diambil.

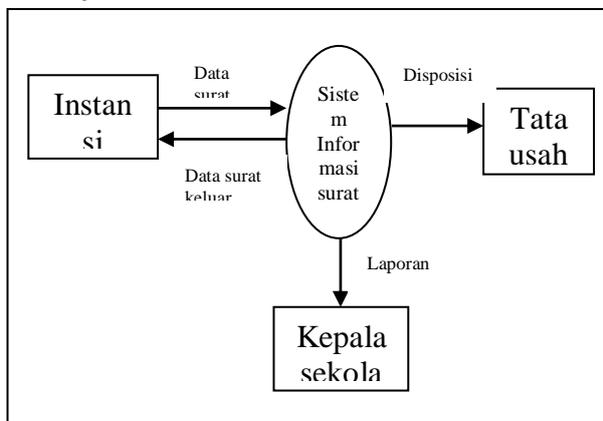
2.4 Alat penelitian

Dalam melakukan penelitian ini, alat penelitian yang digunakan yaitu 1 (satu) unit *Notebook Acer* yang terbagi dalam dua bagian, yaitu perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*), antara lain:

1. Hardware
 - a. Processor AMD Quad-Core E2-6110 (1.50 GHz)
 - b. 2 GB DDR3 Memory
 - c. Printer Canon MP280 Series
2. Software
 - a. Sistem Operasi *Windows 7 Ultimate 64-bit*
 - b. *Embarcadero XE 2*
 - c. *Microsoft office access 2010*
 - d. *Microsoft Office Word 2010*

2.5 Diagram konteks

Diagram Konteks dibuat untuk menggambarkan aliran data yang akan diproses atau dengan kata lain diagram tersebut digunakan untuk menggambarkan sistem secara umum atau global dari keseluruhan sistem yang ada. Berikut ini merupakan diagram konteks Sistem Informasi Pengarsipan Surat Di SMK Sentosa Bhakti Baturaja.

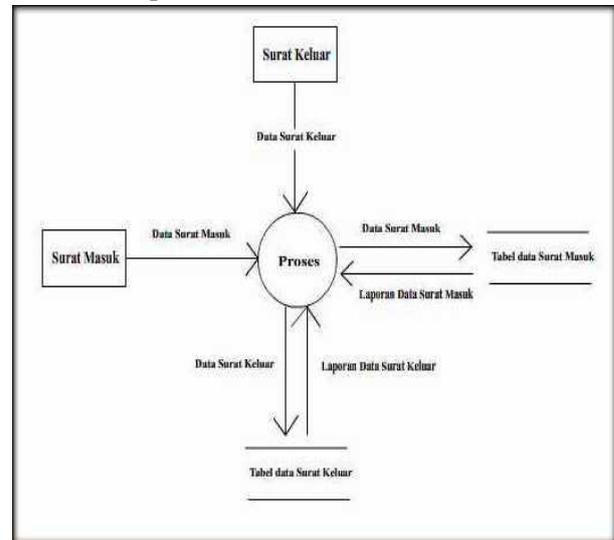


Gambar 1. Data Flow Diagram

Data flow Diagram (DFD) digunakan untuk menggambarkan suatu Sistem yang telah ada atau sistem yang baru dikembangkan secara logika.

DFD adalah grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi yang memakai data bergerak dari *input* ke *output*.

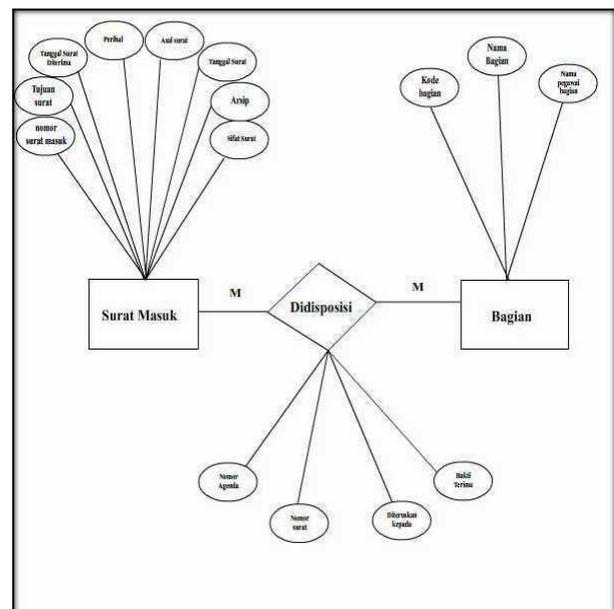
Adapun rancangan *Data Flow Diagram Level 0* terlihat seperti Gambar 2.



Gambar 2. Data Flow Diagram Level 0

2.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (*ERD*) merupakan diagram yang menghubungkan antar data dalam database berdasarkan suatu persepsi yang terdiri dari objek-objek dasar yang mempunyai hubungan atau relasi antar objek-objek tersebut.



Gambar 3. Entity Relationship Diagram (ERD)

2.8 Perancangan tabel

Penulis menggunakan beberapa tabel untuk membangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Di SMK Sentosa Bhakti Baturaja menggunakan Embarcadero XE 2, adapun tabel-tabel yang penulis gunakan yaitu :

TABEL I
LOGIN

Field Name	Type	Size	Key
User	Text	15	
Password	Text	10	*

TABEL II
TABEL DATA SURAT MASUK

Field Name	Type	Size	Key
No_Surat_Masuk	Text	30	*
Tgl_Diterima	Date/time		
Perihal	Text	50	
Asal_surat	Text	20	
Tgl_Surat	Date/time		
Sifat_Surat	Text	20	
Tujuan_Surat	Text	50	
Arsip	Ole Object		

TABEL III
TABEL KETERANGAN

Field Name	Type	Size	Key
Kode_Surat	Text	5	*
Jenis_Surat	Text	25	

TABEL IV
TABEL DATA BAGIAN

Field Name	Type	Size	Key
Kode_bagian	Text	3	*
Nama_Bagian	Text	30	
Nm_pegawai_bagian	Text	25	

TABEL V
TABEL DISPOSISI

Field Name	Type	Size	Key
No_Agenda	Text	10	*
No_surat	Text	30	*
Diteruskan_kpd	Text	30	*
Bukti_Terima	Text	15	

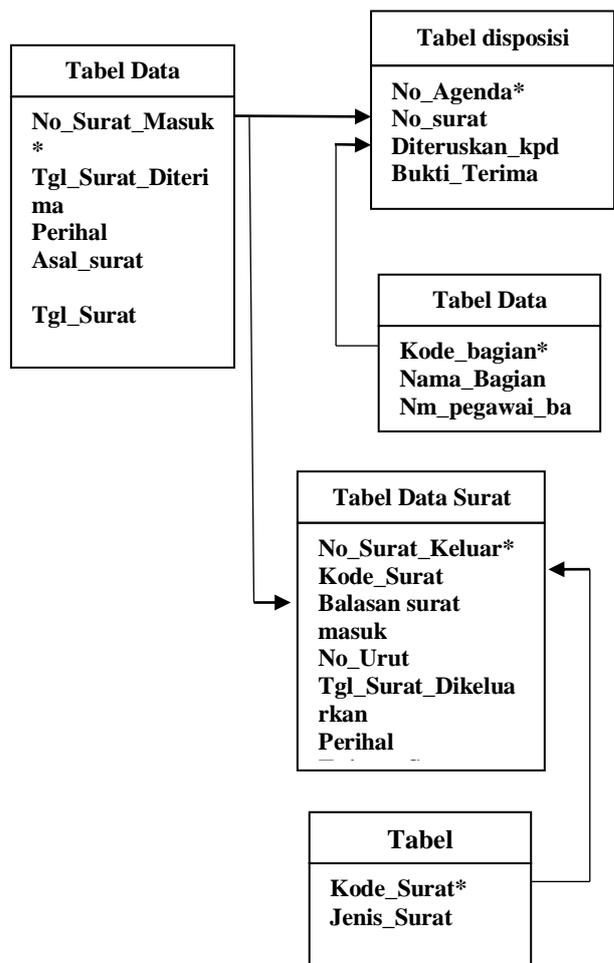
TABEL V
TABEL DATA SURAT KELUAR

Field Name	Type	Size	Key
No_Surat_Keluar	Text	30	*
Kode_Surat	Text	5	*
Balasan surat masuk	Text	30	*
No_surat	Text	5	
Tgl_Surat_Dikeluarkan	Date/time		
Perihal	Text	50	

Tujuan_Surat	Text	50	
Arsip	Ole Object		

2.9 Relasi Antar Tabel

Berdasarkan tabel-tabel yang telah dibuat sebelumnya, selanjutnya untuk menggambarkan hubungan antar masing-masing tabel. Untuk menggambarkan hubungan antar tabel tersebut maka dibuat relasi antar tabel. Dari relasi antar tabel tersebut akan diketahui fungsi dari masing-masing tabel bagi tabel lainnya yang terhubung. Sehingga dapat dilihat dari mana sebuah data diinput kemudian data tersebut digunakan oleh tabel lainnya. Berikut adalah bentuk relasi yang digunakan dalam Sistem Informasi Pengarsipan Surat Di SMK Sentosa Bhakti Baturaja. Relasi antar tabel dapat dilihat pada gambar 4.

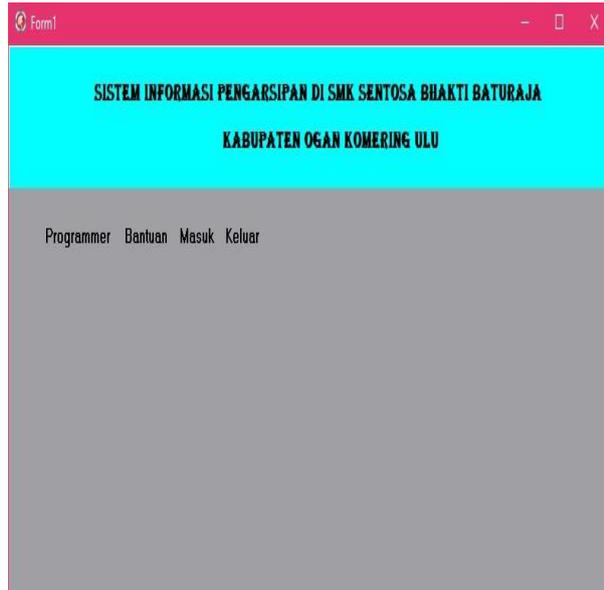


Gambar 4. Relasi Antar Tabel

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang didapat dalam penelitian tugas akhir yang dilakukan penulis berupa Sistem Informasi Pengarsipan Di SMK Sentosa Bhakti Baturaja. Sistem informasi ini terdiri dari beberapa menu, dimana masing-masing menu saling berhubungan. Adapun menu-menu tersebut adalah sebagai berikut :

3.1 Menu awal

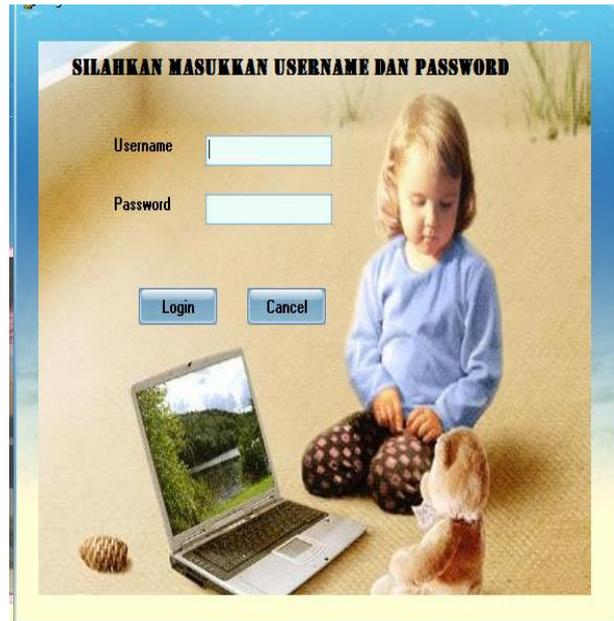


Gambar 5. Tampilan Menu awal

Menu awal adalah *form* pertama yang tampil saat aplikasi dijalankan. *Form* ini terdapat menu Programmer, menu masuk, menu keluar dan bantuan. Menu masuk berfungsi untuk membuka *form login*, menu keluar r dari aplikasi, menu bantuan untuk menampilkan bantuan penggunaan aplikasi, sedangkan menu *Programmer* berisi tentang profil *Programmer*.

3.2 Login

Ketika sistem informasi pertama kali dijalankan, pengguna harus *login* terlebih dahulu. Klik *button* masuk dan akan muncul *form login*, pengguna harus mengisi *username* dan *password*. Hanya *user* yang telah tersimpan dalam *database* yang bisa menggunakannya. Adapun tampilan *form login* ditunjukkan pada gambar dibawah ini :



Gambar 6. Tampilan halaman Login

3.3 Menu bantuan

Menu bantuan adalah menu yang menampilkan cara menggunakan program aplikasi. Adapun tampilannya seperti berikut



Gambar 7. Tampilan halaman bantuan

3.4 Menu programmer

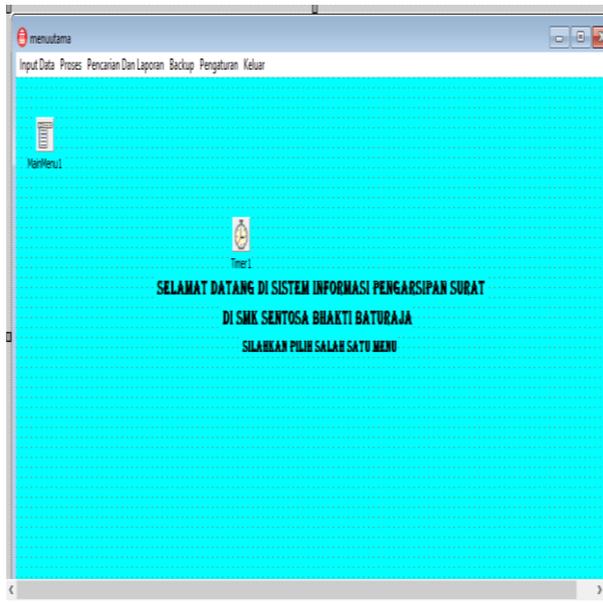
Menu *Programmer* adalah menu yang menampilkan Biodata *Programmer* menggunakan program aplikasi. Adapun tampilannya seperti berikut.



Gambar 8. Tampilan halaman Programmer

3.5 Menu utama

Setelah pengguna memasukkan *username* dan *password*, akan muncul *form* menu utama. *Form* menu utama ini berisi menu-menu yang berfungsi untuk membuka *form* lainnya. Di menu utama ini terdapat 5 menu yaitu terdiri dari input data, proses, pencarian dan laporan, pengaturan, dan keluar. Adapun tampilan *form* menu utama ditunjukkan pada gambar dibawah ini :



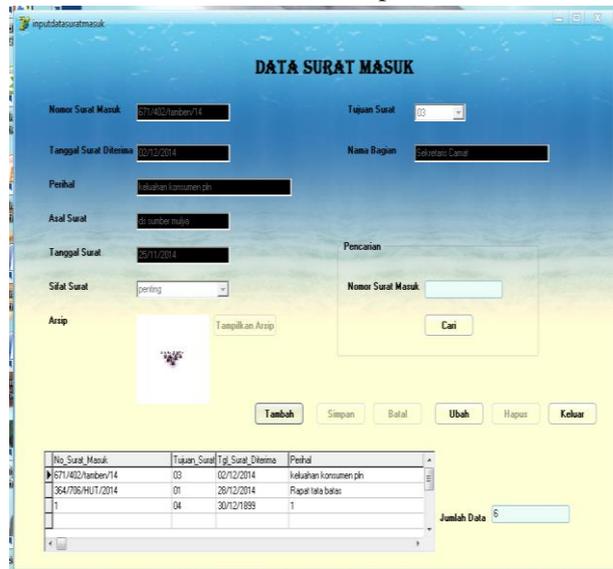
Gambar 9. Tampilan menu utama

3.6 Input Data

Menu input data hanya ada 3 (tiga) *submenu*, yaitu terdiri dari Surat Masuk, Bagian, Dan Keterangan Surat.

1) Input Data Surat Masuk

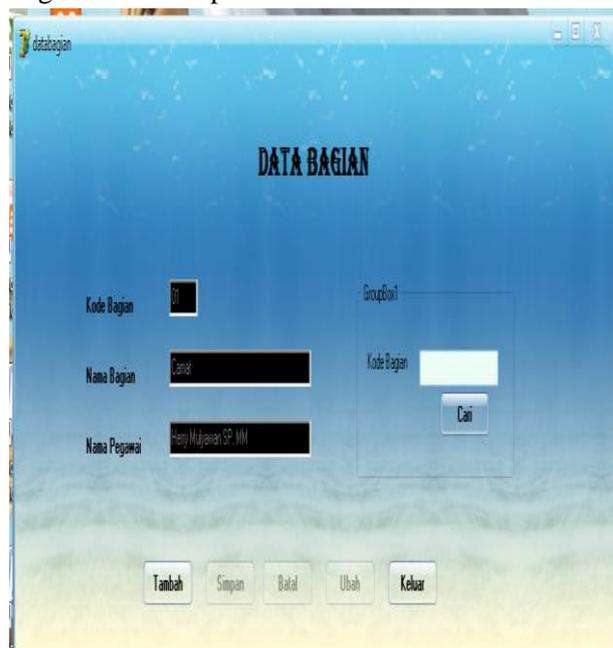
Form input data surat masuk adalah *form* yang digunakan untuk mengelola data surat masuk. Informasi yang ada adalah Nomor Surat Masuk, Tanggal Surat Diterima, Perihal, Asal surat, Tanggal Surat, Sifat Surat, Tujuan Surat, dan Arsip. Adapun tampilan *form input* data surat masuk terlihat seperti Gambar 10.



Gambar 10. Tampilan *form Input* Data Surat Masuk

2) Input Data Bagian

Form input data bagian adalah *form* yang digunakan untuk mengelola data bagian. Informasi yang ada adalah Kode bagian, Nama Bagian, Nama pegawai. Adapun tampilan *form input* data bagian terlihat seperti Gambar 11.



Gambar 11. Tampilan *form Input* Data Bagian

3) Input Data Keterangan Surat

Form input data keterangan surat adalah *form* yang digunakan untuk mengelola data keterangan surat. Informasi yang ada adalah Kode Surat, Jenis Surat. Adapun tampilan *form input* data keterangan surat terlihat seperti Gambar 12.

Gambar 12. Tampilan *form Input* Data Keterangan Surat

3.7 Proses

Menu input buku hanya ada 2 (dua) *submenu*, yaitu terdiri dari disposisi, dan data surat keluar.

1) Disposisi

Form disposisi adalah *form* yang digunakan untuk mengelola surat yang akan didisposisi. Informasi yang ada adalah Nomor Agenda, Nomor surat, Diteruskan kepada, dan Bukti_Terima. Adapun tampilan *form input* disposisi terlihat seperti Gambar 13.

Gambar 13. Tampilan *Form* Disposisi

2) Data Surat Keluar

Form data surat keluar adalah *form* yang digunakan untuk mengelola data surat keluar. Informasi yang ada adalah Nomor Surat Keluar, Kode Surat, Balasan surat masuk, Nomor surat, Tanggal Surat Dikeluarkan, Perihal, Tujuan Surat dan Arsip. Adapun tampilan *form input* data surat keluar terlihat seperti Gambar 14.

Gambar 14. Tampilan *Form* Data Surat Keluar

3.8 Pencarian dan Laporan

Menu pencarian dan laporan terdapat 2 (dua) *submenu*, yaitu terdiri dari laporan data surat masuk dan laporan data surat keluar.

Form pencarian data surat masuk adalah *form* yang digunakan untuk melakukan pencarian dan

laporan data surat masuk berdasarkan kriteria yang tersedia, yakni nomor surat masuk, asal surat, perihal, tujuan surat serta pencarian surat masuk berdasarkan periode tertentu. Adapun tampilan *form* laporan data surat masuk terlihat seperti Gambar 15.



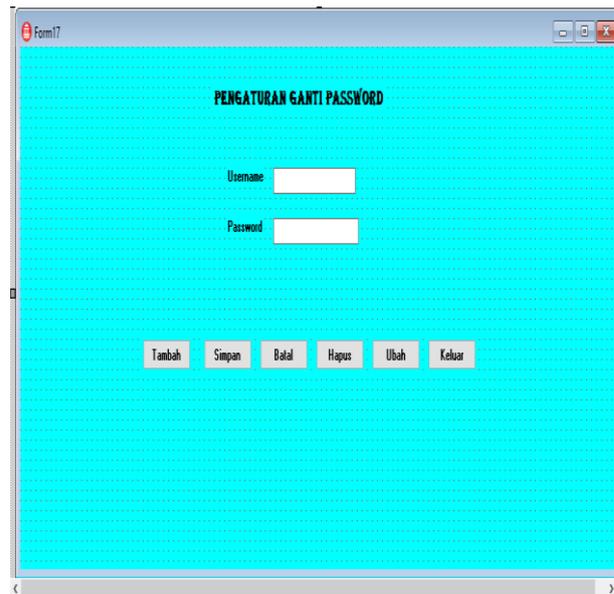
Gambar 15. Tampilan *Form* Pencarian dan Laporan Data Surat Masuk

Untuk data lainnya seperti data keterangan, data bagian, data disposisi dan surat keluar juga disediakan form pencarian dan laporan. Pencarian dan laporan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan dari tempat penelitian yaitu pihak SMK Sentosa Bhakti Baturaja.

Tampilan form pencarian dan laporan data lainnya didesain sama seperti tampilan pencarian dan laporan data surat masuk. Hal ini untuk mempermudah dalam penggunaan system informasi ini.

3.9 Pengaturan

Menu pengaturan hanya terdapat 1 (satu) submenu, yaitu pengaturan *Password*. Menu pengaturan *password* adalah menu untuk merubah, menambah, dan menghapus *password*. Dengan adanya menu pengaturan ini maka user dapat mengelola siapa pengguna yang dapat mengakses system informasi ini.



Gambar 16. Tampilan *Form* Pengaturan *Password*

4. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis serta hasil yang telah diuraikan maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Sistem Informasi Pengarsipan Surat di SMK Sentosa Bhakti Baturaja dapat dibangun menggunakan *Embarcadero Deplhi XE 2* dan tabel dibuat menggunakan *Microsoft Access*.
2. Sistem Informasi Pengarsipan Surat yang dibuat dapat digunakan untuk meningkatkan kelengkapan pengarsipan surat menyurat.
3. Keamanan data terjamin karena dalam aplikasi ini tersedia *form Login* sehingga tidak semua *user* dapat membuka program ini tanpa izin.

5. SARAN

Dari hasil yang telah diuraikan sebelumnya penulis ingin menyampaikan beberapa saran dalam pengembangan selanjutnya, yaitu Diharapkan pihak SMK Sentosa Bhakti Baturaja dapat menggunakan sistem ini dan dapat mengembangkan kembali sesuai dengan kebutuhan dilapangan, antara lain :

1. Adanya grafik penerimaan dan pengeluaran surat dalam periode waktu tertentu
2. Adanya otomatisasi pemindaian data dari system informasi lamngsung

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada pihak SMK Sentosa Bhakti Baturaja atas izin yang telah diberikan untuk mengadakan penelitian ini serta seluruh pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Jogiyanto, H.M. 2003. *Sistem Teknologi Informasi*. Andi, Yogyakarta
- [2] Indrajani, 2014. *Database Systems Case Study All in One*, Elexmedia Jakarta
- [3] Pokok kearsipan nasional, Peraturan Presiden RI NO.19 Tahun 1961 pasal 1
- [4] Riadi, Muchlisin. 2012. *Pengertian Dokumen Elektronik Dan Arsip*.
- [5] Brigida.2013. *Data Flow Diagram Menurut Yourdon dan Demarco*.